

Betreuungsgutscheine – Antragsformular

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben der Gemeinde Roggliswil einzureichen.
Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden.
Das Eingangsdatum des Formulars gilt.

Personalien der Erziehungsberechtigten

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils wohnt, ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ / Ort	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
E-Mail	_____	_____
Telefon / Natel	_____	_____
Beruf	_____	_____

Person 2 ist **nicht** Vater / Mutter des Kindes

Personalien der Kinder welche betreut werden

	Name / Vorname	Geburtsdatum
1. Kind	_____	_____
2. Kind	_____	_____
3. Kind	_____	_____
4. Kind	_____	_____

Sozialhilfe / Mutterschaftsbeihilfe

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe? ja nein
Beziehen Sie Mutterschaftsbeihilfe? ja nein

Falls ja, besteht die Möglichkeit, dass die Betreuungsgutscheine direkt an das Sozialamt überwiesen werden.
Diese erhält eine Kopie des Entscheids.

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert ja nein

Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

Beiträge Arbeitgeber / Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung? ja nein

Falls ja, Betrag Fr. _____ pro Tag pro Monat

Falls ja, wer bezahlt (Name) _____

Arbeitgeber

Bei mehreren Arbeitgebern, bitte Hauptarbeitgeber angeben

	Person 1	Person 2
Firma	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ / Ort	_____	_____
Personalverantwortliche/r: Name / Vorname	_____	_____
Telefon direkt	_____	_____

Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen, muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden, bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildens- / Studienbescheinigung**.

Person 1	Person 2
<input type="checkbox"/> Angestellt _____ %	<input type="checkbox"/> Angestellt _____ %
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend _____ %	<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend _____ %
<input type="checkbox"/> Erwerbslos gemeldet (RAV) _____ %	<input type="checkbox"/> Erwerbslos gemeldet (RAV) _____ %
<input type="checkbox"/> In Ausbildung _____ %	<input type="checkbox"/> In Ausbildung _____ %
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente _____ %	<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente _____ %
Total Pensum _____ %	Total Pensum _____ %

Bargeldlose Überweisung

Die Auszahlung der Betreuungsgutscheine geht grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten. In Ausnahmefällen erfolgt eine Überweisung an Dritte. (Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe, ein begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte oder der Tagesfamilien.)

IBAN	_____
Name / Ort Bank	_____
Kontoinhaber / in	_____
Auszahlung an	<input type="checkbox"/> Sozialamt <input type="checkbox"/> Tageselternvermittlung

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragsstellenden sind verpflichtet, Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang **wenn möglich im Voraus** der Gemeinde zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Roggliswil. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass ich das Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt habe. Gleichzeitig wird die Gemeinde Roggliswil ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und die Abteilung Finanzen / Steuern über alle zugesprochenen Bereuungsgutscheine zu informieren. Zudem ist der Gemeinde Roggliswil erlaubt, Informationen betreffend der Betreuungsgutscheine an die Tagesfamilien oder Kindertagesstätte weiterzugeben. Ihre Daten respektive Angaben werden vertraulich behandelt.

Ort / Datum

Unterschrift

Beilagen:

- Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tageselternvermittlung (Formular der Gemeinde Roggliswil)
- Vertrag mit den Tarifen oder Rechnung der Kita / Tagesfamilie
- Aktuelles Steuerveranlagungsprotokoll (nicht älter als zwei Jahre)
- Lohnabrechnung der letzten 3 Monate
- Quellensteuerauszug
- Einzahlungsschein
- Ausbildungsbestätigung
- RAV-Taggeldabrechnung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne melden.

Gemeindeverwaltung Roggliswil
Schulhausstrasse 5
Postfach 8
6265 Roggliswil

Tel. 077 406 63 38
Mail. brigittte.purtschert@roggliswil.ch

www.roggliswil.ch